附件4

专业技术职务任职资格申报材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 申报系列 |  | 申报专业 |  |
| 申报层级 |  | 联系电话 |  |
| 序号 | 清单内容 | 数量 |
| 1 | 《专业技术职务任职资格申报材料清单》 | 2份 |
| 2 | 《专业技术职称登记表》（系统导出，正反面打印并签字盖章） | 3份 |
| 3 | 《专业技术职务任职资格评审一览表》（单位盖章） | 1份 |
| 4 | 个人身份证复印件（单位盖章） | 1份 |
| 5 | 个人毕业证和学位证复印件、学历验证报告（单位盖章） | 1份 |
| 6 | 个人书面承诺书（签字） | 1份 |
| 7 | 单位公示结果（单位盖章） | 1份 |
| 8 | 单位推荐报告，说明推荐意见并由单位负责人签字（单位盖章） | 1份 |
| 9 | 继续教育学时佐证材料（证书、相关文件等） | 1份 |
| 10 | 现职称证书（证书原件和加盖单位公章的复印件。） | 1份 |
| 11 | 论文（期刊原件，在期刊目录处勾出论文标题，隐藏单位和姓名后复印5份） | 1份 |
| 12 | 论文检索页（检索页面要出现网页名，需单位盖章） | 1份 |
| 13 | 事业单位职称申报推荐数量统计表（单位盖章） | 1份 |
| 14 | 系列职称事业单位申报推荐数量备案表（签字，单位盖章） | 1份 |
| 15 | 取得现职称以来的工作经历（能力）和业绩成果（如作品、成果、奖励）等佐证材料，上述材料需提交原件或复印后盖单位公章 |  |
| 注 | 1.申报材料装入A4牛皮纸档案袋，清单内容、数量、顺序与档案袋内装入的申报资料相一致，如分装多份资料袋的，每袋面上需贴袋内资料清单。2.根据申报职称层级和评审条件，清单中不需要的内容，可将份数删除。 |