附件1

劳动能力鉴定费支出情况表

编制单位（公章）： 时间： 单位：元、人次

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 本期数 | | | 本年累计数 | | |
| 合计 | 工伤保险基金 | 一般公共预算 | 合计 | 工伤保险基金 | 一般公共预算 |
| 一、劳动能力鉴定费支出 |  |  |  |  |  |  |
| 1.劳动能力鉴定专家劳务费 |  |  |  |  |  |  |
| 2.区内异地选聘专家以及组织专家赴异地开展鉴定发生的差旅费 |  |  |  |  |  |  |
| 3.向协议医疗机构支付的现场鉴定保障服务费用 |  |  |  |  |  |  |
| 4.其它费用 |  |  |  |  |  |  |
| 二、劳动能力鉴定情况 |  |  |  |  |  |  |
| 1.劳动能力鉴定人次 |  |  |  |  |  |  |
| （1）工伤职工鉴定人次 |  |  |  |  |  |  |
| （2）非因工伤残或因病人员、未参保职工，再次鉴定、复查鉴定结论无变化职工人次 |  |  |  |  |  |  |
| 2.聘请鉴定专家人次 |  |  |  |  |  |  |

鉴定机构填表人签字： 鉴定机构负责人签字：

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 劳动能力鉴定专家签到册 | | | | | | | | | | | |
| 编制单位（公章）： 签到日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **工作单位** | **职级/职务** | **工作开始时间** | **工作结束时间** | **开户银行** | **银行账号** | **手机号码** | **金额（元）** | **签字** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：如工作时长不连续，请以实际有效工作时长确定工作开始与结束时间（剔除在途、用餐、午休等非工作时间） 经办人： | | | | | | | | | | | |

附件3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 聘请劳动能力鉴定专家劳务费报销单 | | | | | | | | | | | | | |
| 编制单位（公章）： | | | | |  |  |  |  |  |  | 填报日期： | |  |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **工作单位** | **职级/职务** | **劳务开始时间（年月日时）** | **工劳务结束时间（年月日时）** | **劳务时长（小时）** | **开户银行** | **银行账号** | **手机号码** | **应发金额（元）** | **预扣预缴个人所得税（元）** | **实发金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 鉴定机构填表人签字： | | |  |  |  |  |  |  |  | 鉴定机构负责人签字 | |  |  |
| 1.请严格按照劳务时长和费用标准报销劳务费，具体要求参照《关于明确政府采购评审专家劳务报酬支付标准有关事项的通知》（宁财采发〔2019〕676号）。 2.按照《国家税务总局关于全面实施新个人所得税法若干征管衔接问题的公告》（国家税务总局公告2018年第56号）规定，扣缴义务人向居民个人支付劳务报酬所得，按次或者按月预扣预缴个人所得税，年度预扣预缴税额与年度应纳税额不一致的，由居民个人于次年3月1日至6月30日向主管税务机关办理综合所得年度汇算清缴，税款多退少补。预扣预缴方法：(1)劳务报酬所得以收入减除费用后的余额为收入额。(2)减除费用：劳务报酬所得每次收入不超过四千元的，减除费用按八百元计算；每次收入四千元以上的，减除费用按百分之二十计算。(3)应纳税所得额：劳务报酬所得，以每次收入额为预扣预缴应纳税所得额。(4)劳务报酬所得适用百分之二十至百分之四十的超额累进预扣率（预扣预缴应纳税所得额不超过20000元的，预扣率为20%；超过20000元至50000元的部分，预扣率为30%；超过50000元的部分，预扣率为40%）。 3.按照《中华人民共和国发票管理办法》第二十一条“所有单位和从事生产、经营活动的个人在购买商品、接受服务以及从事其他经营活动支付款项时，应当向收款方取得发票”之规定，所有劳务费报销须提供增值税发票。 | | | | | | | | | | | | | |